



# Provozní řád kulturního zařízení (KZ) „Hasičárna Komárov“

Provozovatel: Úřad městské části Opava–Komárov, Podvihovská 156/16, Komárov, 747 70 Opava

## Čl. 1. Základní ustanovení

- 1.1. Statutární město Opava, jednající městskou částí Komárov, se sídlem Podvihovská 156/16, Komárov, 747 70 Opava, IČ 00300535, e-mail: komarov@opava-city.cz jako vlastník kulturního zařízení, vydává tento provozní řád.
- 1.2. Správce kulturního zařízení je stanoven vedením obce (popř. zastupitelstvem městské části Komárov).
- 1.3. Kulturní zařízení je možno využívat k soukromým, podnikatelským a obecním účelům za pronájem, který je stanoven usnesením zastupitelstva městské části Komárov viz ceník.
- 1.4. Nájemce je povinen dodržovat předem smluvený čas a provozovatel dohodnutý druh užití. Po celou dobu dbát bezpečnostních předpisů a předpisů o ochraně majetku. Je povinen dbát upozornění a pokynů správce kulturního zařízení a ustanovení tohoto řádu.

## Čl. 2. Povinnosti nájemce

- 2.1. Po sepsání nájemní smlouvy dohodnout se správcem dobu předání prostor KZ, předat správci KZ předávací protokol (nájemce obdrží při podpisu nájemní smlouvy) a doklad o zaplacení.
- 2.2. Při převzetí zkontrolovat a převzít stav (čistotu) všech místností, které jsou předmětem nájmu.
- 2.3. Zkontrolovat množství kuchyňského nádobí dle seznamu a po použití uložit opět čisté a suché na původní místo.
- 2.4. Je povinen se seznámit s obsluhou všech používaných elektrických spotřebičů a zařízení a používat je dle návodu k použití. Platí přísný zákaz přemísťování všech elektrospotřebičů. Za použité spotřebiče ručí nájemce do výše jejich pořizovací hodnoty.
- 2.5. Je povinen se seznámit s obsluhou topení. Zamezit manipulaci s ovládacími prvky topení dětem a nepoučeným osobám. Při opuštění KZ ztlumit topení na nízkou teplotu.
- 2.6. Opatrně a šetrně zacházet se žaluziemi.
- 2.7. Zabezpečit řádné uzavření oken a uzamčení dveří a vypnutí elektrospotřebičů a plynového sporáku při jakémkoli opuštění KZ.
- 2.8. Neparkovat vozidla u hasičárny tak, aby zamezovala výjezdu požární techniky z hasičárny (parkovat pouze na vyznačených parkovacích místech) a nevcházet do jiných než pronajatých prostor v budově hasičské zbrojnice.
- 2.9. Je povinen respektovat sjednanou dobu nájmu dle nájemní smlouvy. Po ukončení akce předat uklizené pronajaté prostory správci KZ v dohodnutém čase.
- 2.10. Provést úklid všech podlahových ploch (vytřít podlahy), vyčistit prostor škrábáku a kartáčového utěraku nohou u vchodu. Rovněž provést úklid stolů, židlí a kuchyňky.
- 2.11. Použité ubrusy složit a předat správci při vrácení pronajatého prostoru.
- 2.12. Dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách KZ.
- 2.13. V případě požáru v KZ provést neprodleně první zásah dostupnými hasícími prostředky (hasící přístroj, voda, hadr apod.) a přivolat hasiče (telefonní linka 150 nebo 112). Elektrická zařízení je zakázáno hasit vodou.

- 2.14. O jakýchkoliv mimořádných událostech nutno neprodleně informovat správce KZ. Je třeba oznámit každé nedostatky zjištěné v KZ.
- 2.15. Při vrácení pronajatých prostor předložit správci k potvrzení předávací protokol.
- 2.16. Dodržovat noční klid po 22:00 hodině (v případě hudební produkce po 22:00 hod. musí být zavřená okna a ztlumená hudba).
- 2.17. V případě kouření po 22:00 hod ve venkovním prostoru dodržovat noční klid a nerušit sousedy. Pokud dojde k narušení a k měření hlukové normy a bude tato norma překročena, následně bude následně udělena pokuta KHS. Za porušení hrozí ve správním řízení pokuta až do výše 10 000 Kč opakovaně až 30 000 Kč.
- 2.18. Nájemce při vrácení daných prostor předá správci prostory v původním stavu tak, jak je převzal tzn. uklizené (umyté nádobí, vysypané koše, vytřené podlahy) a nepoškozené.
- 2.19. Po vrácení najatých prostor (KZ) uhradit případnou škodu dle protokolu o předání.
- 2.19. Při příchodu do budovy KZ vypnout bezpečnostní systém a při odchodu z budovy KZ jej opět zapnout, dle instrukcí správce zařízení.

### Čl. 3. Povinnosti správce

- 3.1. Dodržet dohodnutou dobu předání prostor KZ nájemci tak, aby bylo předáno nejpozději k době pronájmu dle dohody.
- 3.2. Předat prostory KZ a vybavení v čistém stavu a bez závad. U nádobí a jiného vybavení musí souhlasit počty uvedené v soupisech se skutečným stavem.
- 3.3. Upozornit nájemce na případné skutečnosti, které mohou ovlivnit využití KZ (závady apod.).
- 3.4. Seznámit nájemce s obsluhou elektrických spotřebičů, plynového sporáku a s ovládáním topení.
- 3.5. Seznámit nájemce s povinnostmi vyplývajícími z tohoto provozního řádu.
- 3.6. Po ukončení akce na vyzvání nájemce převzít uvedené zařízení v požadované čistotě.
- 3.7. Zajistit po převzetí KZ kontrolu bezpečného uzavření objektu. V zimním období zajistit přiměřené temperování prostor KZ.
- 3.8. Sepsat s nájemcem předávací protokol o předání a vrácení KZ, zaznamenat v něm případné chybějící nebo poškozené vybavení (včetně vyčíslení jeho hodnoty) a o všech případných mimořádných okolnostech a závadách informovat Úřad městské části.

### Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád a jeho případné změny jsou uveřejněny na webových stránkách Městské části Opava-Komárov [www.komarov.cz](http://www.komarov.cz)

Tento provozní řád byl schválen zastupitelstvem Městské části Opava-Komárov dne 01.10.2026 s účinností od 01.10.2026.

V Opava-Komárově dne 01.10.2026

Ing. Lumír Měch, starosta

Důležitá tel. čísla:

- |            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| <b>112</b> | Evropské číslo tísňového volání |
| <b>150</b> | Hasičský záchranný sbor ČR      |
| <b>155</b> | Zdravotnická záchranná služba   |
| <b>156</b> | Městská policie Opava           |
| <b>158</b> | Policie ČR                      |